



УТВЕРЖДЕНА
приказом генерального директора
АО «Логистик-Центр»
от 29.04.2025 № ЛЦ-11782-П

Политика АО «Логистик-Центр»
в области антикоррупционной деятельности

Номер документа: ЛЦ-11782.5
Введен взамен Политики ООО «Логистик-Центр»
в области антикоррупционной деятельности,
утвержденной приказом генерального директора
от 07.11.2017 № ЛЦ/160-П.
Дата введения: 29.04.2025

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика АО «Логистик-Центр» в области антикоррупционной деятельности (далее – Политика) является базовым документом АО «Логистик-Центр» (далее – Компания) в сфере противодействия коррупции и определяет основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности Компании.

1.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, применимым зарубежным и международным законодательством, Уставом Компании и иными внутренними документами Компании.

1.3. Политика направлена на предупреждение, выявление и устранение (минимизацию) причин и условий, порождающих коррупцию, соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников, генерального директора Компании, контрагентов Компании к коррупционным проявлениям.

1.4. Основными задачами настоящей Политики в области противодействия коррупции являются:

- формирование у контрагентов, генерального директора Компании, у работников Компании антикоррупционного корпоративного сознания, в том числе единообразного понимания позиции Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Компании, генерального директора Компании, работников Компании, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- установление обязанности работников Компании по знанию и соблюдению норм применимого антикоррупционного законодательства.

1.5. Положения Политики, закрепленные в ней принципы и требования обязательны для соблюдения органами управления Компании, всеми работниками Компании, ее филиалов и представительств.

1.6. Действие Политики распространяется на контрагентов, представителей Компании, а также на иных лиц, включая иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо предусмотрены применимым законодательством.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке Политики были использованы следующие нормативные документы:

Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН);

Модельный закон «Основы законодательства об антикоррупционной политике» Принят на двадцать втором пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (постановление № 22-15 от 15.11.2003 года);

Международные стандарты по противодействию отмыванию денег, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (Группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), февраль 2012 года);

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральный закон от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;

Антикоррупционная хартия российского бизнеса (принята Торгово-промышленной палатой России, Общероссийской общественной организацией «Деловая Россия», Общероссийской общественной организацией малого и среднего предпринимательства «Опора России», Российским союзом промышленников и предпринимателей 20.09.2012);

Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (разработаны Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013).

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1.В настоящей Политике применены термины с соответствующими определениями:

Антикоррупционная деятельность – деятельность субъектов Политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям (факторам) и конфликту интересов.

Антикоррупционная оговорка – раздел договорных документов, декларирующий реализацию Компанией мер по противодействию коррупции и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры.

Дача взятки – дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Единоличный исполнительный орган – генеральный директор Компании.

Злоупотребление полномочиями – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий

вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Компании влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Компании и правами и законными интересами Компании, способное привести к причинению вреда интересам Компании.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коррупция (в коммерческих организациях) – дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своего положения вопреки законным интересам Компании в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционные проявления (факторы) – действия (бездействие) работников Компании, генерального директора Компании и третьих лиц, содержащие признаки коррупции или способствующие ее проявлениям.

Кадровые службы Компании – структурные подразделения или должностные лица, выполняющие функции оформления трудовых отношений с работниками Компании.

Личная выгода – заинтересованность работника Компании и (или) членов их семей, в том числе лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе, объявление благодарности и иные виды поощрения, непосредственно связанные с выполнением работником Компании трудовых обязанностей.

Материальная выгода – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации).

Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего – привлечение Компанией к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (статья 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Предконфликтная ситуация – ситуация, при которой у генерального директора Компании, работников Компании, ее представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

Работники – лица, которые находятся с Компанией в трудовых отношениях, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структурное подразделение – подразделение Компании, являющееся исполнителем отдельных процессов, функций, работ, участвующее в хозяйственной деятельности Компании, но не имеющее хозяйственной самостоятельности в рамках гражданско-правового оборота.

Филиал – обособленное подразделение Компании, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все ее функции или их часть, в том числе функции представительства.

Представительство – обособленное подразделение Компании, расположенное вне места ее нахождения, которое представляет интересы Компании и осуществляет их защиту.

3.2. В настоящей Политике применены следующие сокращения:

Компания

АО «Логистик-Центр»

Политика

Политика АО «Логистик-Центр» в области

	антикоррупционной деятельности
Органы управления Компании	Единоличный исполнительный орган (генеральный директор)
Кадровые службы Компании	Отдел по работе с персоналом, кадровые службы филиалов/представительства

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Компания основывает деятельность в области противодействия коррупции на следующих принципах:

4.1. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении текущей деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с учредителями, инвесторами, контрагентами, представителями третьих лиц и органов власти, самоуправления, политических партий, генеральным директором Компании, работниками Компании и иными лицами.

4.2. Минимизация риска установления деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям.

4.3. «Тон сверху» генерального директора и топ-менеджмента Компании. Генеральный директор и топ-менеджмент Компании должны задавать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

4.4. Приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией.

4.5. Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности работников/определенной группы работников Компании, причастных к коррупционным проявлениям.

4.6. Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах в области противодействия коррупции.

5. ОБЪЕКТЫ И СУБЪЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

5.1. Объектами управления деятельностью в области противодействия коррупции являются коррупционные проявления (факторы), конфликт интересов и связанные с ними риски.

5.2. Управление объектами деятельности по противодействию коррупции состоит в выявлении, изучении, ограничении и/или устранении причин и условий, способствующих коррупции и возникновению конфликта интересов.

5.3. Субъектами управления деятельностью в области противодействия коррупции являются:

- генеральный директор Компании;

- кадровые службы Компании;
- руководители филиалов/представительства Компании.

5.3.1. К функциям **Генерального директора Компании** как субъекта управления в области антикоррупционной деятельности относится организация мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики.

5.3.2. К функциям **Кадровых служб Компании** как субъекта управления в области антикоррупционной деятельности относятся:

- организация подписания дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, закрепляющим обязанности по противодействию коррупции и ответственность за их несоблюдение;
- ознакомление работников Компании с положениями настоящей Политики.

5.3.3. К функциям **руководителей филиалов/представительства Компании** как субъекта управления в области антикоррупционной деятельности относится организация соблюдения и исполнения принципов и требований настоящей Политики, а также документов, изданных в ее развитие, в ходе текущей деятельности соответствующего филиала/представительства с учетом особенностей организационной структуры, включая назначение ответственных лиц.

6. ПРАВИЛА, ТРЕБОВАНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Компания при реализации деятельности в области противодействия коррупции выделяет ряд приоритетных направлений, в отношении которых устанавливаются следующие ограничения и правила:

6.1. Закупочная деятельность

Компания в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений внедряет систему антикоррупционного контроля закупочной деятельности Компании в порядке, установленном внутренними документами Компании и основанной на:

- тщательном планировании потребности в продукции;
- информационной открытости закупок;
- создании конкурентной среды в целях экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Компании;
- равноправии, справедливости, отсутствии дискриминации и необоснованных ограничений по отношению к участникам закупок;
- честном и разумном выборе наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции) на основании объективных критериев и анализа рынка;
- предотвращении коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений в ходе проведения закупочных процедур.

6.2. Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции

6.2.1. Компания декларирует информационную открытость в борьбе с коррупцией.

6.2.2. Компания стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Компании, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Компании.

6.2.3. В Компании осуществляется прием обращений работников, контрагентов и иных лиц (физических и юридических) о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (включая телефон Службы корпоративного доверия, посредством почты, личного приема и т.д.) и их рассмотрение, в том числе путем создания при необходимости соответствующей Комиссии с привлечением работников структурных подразделений, филиалов.

6.2.4. Компания стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения – к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

6.2.5. Компания в порядке, определяемом внутренними документами, вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках и в соответствии с требованиями, установленными применимым законодательством.

6.3. Управление конфликтом интересов

6.3.1. В Компании проводятся мероприятия по соблюдению норм корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения и урегулированию конфликта интересов.

6.3.2. Компания реализует меры по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Компании или членов их семей, в том числе лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

6.3.3. Компания стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Компании.

6.3.4. Компания устанавливает меры корпоративного воздействия (ответственности) к работникам Компании за убытки, причиненные вследствие их неправомерных действий в условиях конфликта интересов.

6.4. Взаимодействие с контрагентами

6.4.1. Компания стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими положения настоящей Политики и реализующими меры по противодействию коррупции.

6.4.2. В Компании внедряются меры по закреплению принципов противодействия коррупции при заключении договоров с контрагентами.

6.4.3. Компания отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Компании.

6.4.4. Компания осуществляет прозрачную финансовую деятельность с контрагентами и поддерживает государственную политику по выводу национальной экономики и ее стратегических отраслей из «офшорной тени».

6.5. Формирование высшего управленческого состава Компании

Согласование назначения кандидатов на руководящие должности и освобождения от данных должностей осуществляется в Компании с учетом оценки соблюдения кандидатами требований настоящей Политики.

6.6. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

6.6.1. Благотворительная деятельность Компании может осуществляться в целях поддержки благотворительных программ, проектов, инициатив федерального значения и в регионах присутствия Компании и ее филиалов, формирования и укрепления на этой основе имиджа Компании как социально ответственной организации и создания тем самым благоприятной социальной среды для ее развития.

6.6.2. Компания не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

6.6.3. Компания руководствуется принципом прозрачности при осуществлении спонсорства и благотворительной деятельности в соответствии с применимым законодательством и внутренними документами Компании.

6.6.4. Для раскрытия информации о благотворительной и спонсорской деятельности Компания использует Интернет-сайт Компании в сети Интернет, либо иные средства массовой информации.

6.7. Участие в политической деятельности

6.7.1. Компания не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

6.7.2. Работники Компании вправе участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, общественные учреждения, органы общественной самодеятельности и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для Компании в коммерческой деятельности.

6.7.3. Работникам Компании при участии в перечисленных общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи,

вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Компании с целью получения или сохранения преимущества для Компании в коммерческой деятельности.

6.7.4. Политическая или общественная позиция работника ни в коей мере не может расцениваться как политическая или общественная позиция Компании.

6.7.5. Работники Компании самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, связанную с участием в общественных объединениях.

6.8. Сотрудничество с государством, содействие осуществлению правосудия и соблюдению законности

6.8.1. Компания руководствуется принципом взаимной ответственности бизнеса и государства, и необходимостью согласованных и целенаправленных совместных действий по предотвращению коррупции.

6.8.2. Компания не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Компании в коммерческой деятельности.

6.8.3. Взаимодействие Компании, ее работников, генерального директора Компании с государственными служащими осуществляется в соответствии с применимым законодательством, включая требования законодательства о противодействии коррупции.

6.8.4. Работники Компании при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Политики.

6.8.5. Работники Компании самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8.6. Компания оказывает поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции.

6.8.7. Компания признает недопустимость использования незаконных способов взаимодействия с представителями государственных органов, в том числе дачу обещаний взятки, предложений взятки или предоставления какого-либо неправомерного преимущества или неправомерной выгоды.

6.8.8. Компания оказывает противодействие попыткам легализации доходов, полученных преступным путем, обеспечивает предоставление в уполномоченные органы сообщений о подозрительных сделках, а также осуществляет иные обязательные действия, направленные на противодействие легализации доходов, полученных преступным путем.

6.9. Финансовый контроль

6.9.1. Компании и ее работникам запрещается привлекать посредников или иных третьих лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

6.9.2. Компания обеспечивает реализацию процедур по проверке посредников и иных третьих лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.

6.9.3. Компания устанавливает и поддерживает эффективный внутренний контроль, проводит регулярные проверки систем внутреннего контроля для обеспечения их соответствия требованиям антикоррупционных программ.

6.9.4. Компания осуществляет контроль документирования хозяйственной деятельности, связанный с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности, направленный на предупреждение и выявление следующих нарушений:

- создания неофициальной (двойной) отчетности;
- проведения неучтенных или неправильно учтенных операций;
- ведения учета несуществующих расходов;
- отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован;
- намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством.

6.10. Подарки и представительские расходы

6.10.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которое работники Компании, генеральный директор Компании могут предоставлять третьим лицам, либо могут получать от третьих лиц, должны соответствовать совокупности следующих критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Компании, например, с презентацией, успешным совершением сделок, общепринятыми праздниками, такими, как Рождество и Новый год, Международный женский день, памяtnыми датами и юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Компании, ее работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам Компании, применимому законодательству.

6.10.2. Не допускаются подарки от имени Компании, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств (наличных или безналичных), в любой валюте.

6.10.3. Состав, порядок оформления и оплаты административно-хозяйственных расходов (в том числе: представительские расходы, лимиты расходов на представительские мероприятия, перечень должностных лиц, имеющих право на осуществление представительских расходов, командировочные расходы, мобильная связь в рамках корпоративного договора и пр.), а также порядок учета подарков и добровольное медицинское страхование, отражены в соответствующих внутренних документах Компании.

6.11. Профилактика коррупции, правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников Компании

6.11.1. Компания обеспечивает ознакомление своих работников с положениями настоящей Политики

6.11.2. Компания размещает на корпоративном портале Компании информацию о принятых в Компании документах, направленных на борьбу с коррупцией, правовому просвещению и формированию основ законопослушного поведения работников Компании.

6.11.3. В Компании разрабатываются и реализуются мероприятия стимулирующего характера, учитывающие исполнение требований в области противодействия коррупции.

6.11.4. Компания не подвергает работника санкциям (в том числе увольнению, понижению в должности, лишению премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, ином коррупционном правонарушении, даже если в результате такого отказа у Компании возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

6.11.5. Компания различными способами стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных проявлениях в Компании.

6.11.6. Компания требует от своих работников, вне зависимости от занимаемой должности, в рамках выполнения своих должностных обязанностей, соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Компании должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать в своей текущей деятельности принципы и требования, закрепленные в Политике, а также в документах, изданных в ее развитие.

6.11.7. Компания разрабатывает и внедряет механизмы корпоративного воздействия за совершение коррупционных проявлений.

6.11.8. Соблюдение работниками Компании принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководители филиалов/представительства Компании несут ответственность за соблюдение и реализацию работниками соответствующего филиала/представительства установленных в настоящей Политике принципов, правил, требований и ограничений управления антикоррупционной деятельностью Компании.

7.2. Генеральный директор Компании и все работники Компании вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность за коррупционные проявления. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Компании относятся меры уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с применимым законодательством

и меры корпоративного воздействия в соответствии с внутренними документами Компании, трудовыми договорами с работниками.